

Detalles preliminares para hoja informativa con código QR

REQUISITOS PARA SOLICITAR COPIAS DE EXPEDIENTE DE PERSONAS FALLECIDAS

1. CERTIFICADO DE DEFUNCION EMITIDO POR EL REGISTRO DEMOGRAFICO.
2. PERSONAS QUE PUEDEN SOLICITAR COPIAS DE PERSONAS FALLECIDAS
 - A. HIJOS (CERTIFICADO NACIMIENTO)
 - B. MADRE O PADRE
 - C. ESPOSA
 - D. HERMANOS
3. Autorización de los familiares directos o traer una declaratoria de herederos o una orden de Tribunal donde nos ordene a darle copia del expediente médico de su familiar o allegado.

REQUISITOS PARA SOLICITAR COPIAS DE EXPEDIENTE MEDICO CUANDO ES EL PACIENTE QUE SOLICITA

1. IDENTIFICACION CON FOTO Y FIRMA.

REQUISITO PARA SOLICITAR COPIA DE EXPEDIENTE MEDICO PARA CUANDO ES EL PACIENTE Y ES MAYOR DE 21

1. AUTORIZACION QUE CUMPLA CON LA LEY HIPAA.
2. IDENTIFICACION CON FOTO Y FIRMA DEL PACIENTE.
3. IDENTIFICACION CON FOTO Y FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA.

*DE LA PERSONA TENER UNA INCAPACIDAD Y NO PODER FIRMAR DEBERA TENER UN DOCUMENTO EXPEDIDO POR UN MEDICO DONDE INDIQUE EL PACIENTE NO ESTA HABIL PARA CONCENTIR Y LA PERSONA AUTORIZADA PARA SOLICITAR COPIA DEL EXPEDIENTE ES-----O UN DOCUMENTO EXPEDIDO POR EL TRIBUNAL QUE INDIQUE QUE TIENE LA CUSTODIA O TUTORÍA DEL PACIENTE.

REQUISITO PARA SOLICITAR COPIAS DE EXPEDIENTE MEDICO CUANDO EL PACIENTE ES MENOR DE EDAD

1. CERTIFICADO DE NACIMIENTO DEL MENOR.
2. IDENTIFICACION CON FOTO Y FIRMA DE PADRE O MADRE.
3. TERCERAS PERSONAS DEBERAN TRAER AUTORIZACION QUE CUMPLA CON HIPAA, IDENTIFICACION CON FOTO Y FIRMA DE MADRE O PADRE Y CERTIFICADO DE NACIMIENTO DEL MENOR.

****Recuerde si el menor se atiende en el hospital pediátrico Deberá solicitar dichas copias en el cuarto piso. Solo puede Solicitar aquí las clínicas Externas recibidas enASEM***

COSTOS:

Las copias tienen un costo desde .75 centavos por página, hasta un máximo de \$25 .00. La certificación de las copias conlleva un costo adicional \$2.00. SI NECESITA COPIA DE SU EXPEDIENTE MEDICO, USTED DEBERA LLEGAR HASTA NUESTRAS FACILIDADES.

1. Nuestra oficina está localizada en del Edificio Central de la ASEM. (al lado del Hospital Industrial) Deberá traer consigo una identificación con foto. (De lunes a viernes 7:30 a. m. a 3:00 p. m. por orden de llegada hasta un máximo de 30 turnos) .
2. Si usted está solicitando por un familiar O amigo, deberá trae una carta de autorización del paciente con copia de la identificación del mismo, junto con la del solicitante.
3. En el Servicio de Suministro de información, le corresponderá tomar un número y esperar a ser llamado.
4. Una vez en ventanilla se le orientara y se completara la solicitud debe tener todos los documentos requeridos.
5. Sus copi.as le serán entregadas en o antes de 15 días laborables.
6. Usted recibirá a través de correo, la notificación solicitud. Y factura de su
7. Para el recogido de las copias será previamente citado por la División de Manejo de Información de Salud



**Administración de Servicios médicos de P. R.
P. O. Box 2129
San Juan, P. R. 00922-2129**

**SERVICIOS MEDICOS: DIVISION MANEJO INFORMACION DE SALUD
Horario: 7:30 a. m. - 3.00p. m.
Recogido de copias: 7:30 a. m. - 12 :00 p. m. Previamente citado**

**Teléfono:
(787) 777-3535
Extensiones 6859 o 3771, 6856
ADMINISTRACION DE SERVICIOS MEDICOS DE PUERTO RICO**